**Anexa nr.8**

CĂTRE,

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ IALOMIȚA

Subsemnatul (a) ..........................................., CNP ……………...................……………, născut (ă) la data de ......................., domiciliat (ă) în localitatea ........................., strada ..........................., nr. ....., bloc......, sc. ...., apt. ....., judeţul ............... vă solicit efectuarea următoarei prestări:

* Eliberarea unui extras pe suport de hârtie/adeverință din baza de date organizată la nivelul Inspectiei Muncii constituită conform HG. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor.

Data solicitării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFON :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMNULUI INSPECTOR ȘEF AL I.T.M. IALOMIȚA**

Contravaloarea prestatiei este de 20 lei, potrivit Legii nr.108/1999,republicata pentru infiintarea si organizarea Inspectiei Muncii si Normativului cu tarifele pentru plata prestatiilor de servicii in domeniiile de activitate ale Inspectiei Muncii, aprobat prin Ordinul MMFPSPV nr. 826/2014 , cu modificările şi completările ulterioare

Durata de completare: aprox. 10 min.

Modalitate de completare: olograf sau prin sisteme de tehnoredactare

Modalitate de transmitere: prin completare la sediul ITM , prin poștă la adresa Slobozia, Str. C.D.Gherea, Nr.1A, Jud. Ialomița, prin e-mail la [itmialomita@itmialomita.ro](mailto:itmialomita@itmialomita.ro)., prin fax la tel.0243.220.452

Motivul colectarii informatiilor : completare/confirmare privind istoric/statut salariat.